

SZÁMODRA IS FONTOS AZ ÁLLATOK EGÉSZSÉGE ÉS EZÉRT TENNI IS SZERETNÉL?



YOU LOVE WE CARE

JELENTKEZZ HOZZÁNK LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ MUNKAKÖRBE!

Az ideális munkatárs:

- Legalább középfokú logisztikai végzettséggel rendelkezik
- Magabiztos, társalgási szintű angol nyelvtudással rendelkezik
- Legalább 1-2 év munkatapasztalatot szerzett logisztikai szakterületen
- Az Office programok használata nem jelent számára kihívást
- Magas szintű szakmai ismereteit a gyakorlatban is magabiztosan alkalmazza
- Jó problémamegoldó, döntéshozatali és kommunikációs készséggel rendelkezik
- Segítőképz, rugalmas, nyitott hozzáállásával elősegíti a napi problémák megoldását

Az új munkatárs főbb feladatai lesznek:

- A vevői rendelések menedzselése a beérkezéstől a kiszállításig
- Folyamatos kapcsolattartás a partnereinkkel (nagyraoszt külföldi), illetve a társosztályokkal
- Külföldi és belföldi fuvarok koordinálása, nyomon követése, kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, nyilvántartások naprakész vezetése
- A vállalatirányítási rendszer megfelelő moduljainak kezelése, naprakész dokumentáció vezetése (*rendelések felvétele, szállítólevél készítése, raktárkészlet nyomon követése, forgalmi adatok lekérése stb.*)
- A rendelések teljesítésével kapcsolatosan folyamatos kommunikáció, adatszolgáltatás és egyeztetés a társosztályokkal, valamint a partnerekkel.
- Dokumentumok, minták küldése kis csomag szállítványozókkal, futárral

Előnyt jelenthet:

- Felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik
- Gyógyszer- vagy élelmiszer-ipari területen szerzett tapasztalat
- Vámkezelésben szerzett tapasztalat

A mi ajánlatunk a hozott szakmai tudásért és lojalitásért cserébe:

- Tiszta, barátságos, fiatalos és inspiráló munkakörnyezet
- Az alapbérén felüli juttatások (cafeteria, utazási költségtérítés, csoportos egészségbiztosítás, éves jutalom egyéni eredménytől függően)
- Közösségi élmények (sportnapok, kirándulások)
- Stabil, megbízható vállalati háttér, folyamatosan fejlődő és növekvő cég nyújtotta korszerű munkakörülmények

Munkavégzés helye: Kistarcsa

Foglalkoztatás formája: teljes munkaidő (heti 40 óra) hétfőtől-péntekig

A **fizetési igénnyel megjelölt** önéletrajzokat a hr@lavet.hu e-mail címre várjuk.

Motivációs leveleket is örömmel olvasunk 😊