

LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ

munkatársat keresünk, aki

- Magabiztos, társalgási szintű angol nyelvtudással rendelkezik szóban és írásban
- Legalább 2-3 év munkatapasztalatot szerzett logisztikai szakterületen
- Az Office programok használata nem jelent számára kihívást és
- Dolgozott már valamely vállalatirányítási rendszerben

Az ideális jelölt:

- Nyitott személyiség, jó kommunikációs képességgel rendelkezik
- Hatékonyan teljesít csapatmunkában is, kooperatív személyiség
- Precíz, magas szintű önálló munkavégzésre képes és
- Kiváló rendszerszemlélettel bír.

Az új munkatárs feladata lesz:

- Külföldi és belföldi fuvarok szervezése, koordinálása, nyomon követése, kapcsolódó adminisztráció elkészítése.
- Gyógyszergyártáshoz szükséges anyagok beszerzési folyamatának koordinálása, nyomon követése.
- A vállalatirányítási rendszer megfelelő moduljainak kezelése, naprakész dokumentáció vezetése (*rendelések felvétele, szállítólevél készítése, raktárkészlet nyomon követése*).
- A logisztika folyamatokhoz kapcsolódóan folyamatos kommunikáció, adatszolgáltatás és egyeztetés a társosztályokkal, valamint a partnerekkel.
- Import beszerzések vámkezelésében való részvétel.

Előnyt jelenthet számodra, ha

- felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezel;
- gyógyszer- vagy élelmiszer-ipari területen szereztél már tapasztalatot;
- esetleg vámkezelésben is már jártas vagy.

A mi ajánlatunk a szakmai tudásodért és lojalitásodért cserébe:

- Fejlődési lehetőség logisztikai területen, változatos munkafeladatokkal
- Barátságos, fiatalos, inspiráló munkakörnyezet
- Közösségi élmények
- Az alapbéren felüli juttatások (pl. cafeteria, utazási költségtérítés)
- Stabil, megbízható vállalati háttér, folyamatosan fejlődő és növekvő cég nyújtotta korszerű munkakörülmények

Munkavégzés helye: Kistarcsa

Munkaidő: teljes munkaidő (heti 40 óra)

Amennyiben szívesen csatlakoznál csapatunkhoz,
várjuk fizetési igényeddel megjelölt fényképes önéletrajzodat a hr@lavet.hu e-mail címre.
Motivációs levedet is örömmel olvassuk 😊